



GUÍA PARA AUTORA/ES

¿Quiere enviar un artículo a Historia y Grafía?

1. Revise si ya tiene clave y contraseña
2. Si no la tiene solicite el registro enviando un correo a esta dirección:
comiteeditorialhyg@ibero.mx
3. Antes de empezar el proceso se sugiere conseguir la siguiente información:
 - ◆ Artículo adecuado a los lineamientos editoriales
 - ◆ Título, resumen palabras clave en español e inglés
 - ◆ Breve semblanza, institución de adscripción, temas de interés en español e inglés
 - ◆ Identificador [ORCID](https://orcid.org/)
4. Ingreso al gestor a través de la página:
<https://www.revistahistoriaygrafia.com.mx/index.php/HyG>

PASO 1: ENTRAR



PASO 2: USUARIO Y CONTRASEÑA

The screenshot shows the login page of the journal 'Historia y Grafía'. The page has a red header with the journal's name and a navigation menu. Below the header, there is a login form with fields for 'Nombre usuario' and 'Contraseña'. A yellow arrow points to the 'Nombre usuario' field with the text 'Si no tiene usuario y contraseña escriba a: comiteeditorialhyg@ibero.mx'. To the right of the login form, there is a 'Noticias' section with a featured article titled 'CONVOCATORIA ABIERTA para la recepción de: ensayos'. At the bottom of the page, there is a button labeled 'Enviar un artículo'.

English Español

IBERO Historia y Grafía

CONACYT

e-ISSN 2448-783X

Inicio Acerca de Política editorial Lineamientos editoriales Actual Archivos Avisos Entrar Estadísticas Buscar

Inicio / Entrar

Nombre usuario *

Contraseña *

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

☐ Mantenerme conectado

Entrar

Noticias

CONVOCATORIA ABIERTA para la recepción de: ensayos

Enviar un artículo

PASO 3: CARGAR EL ENVÍO

The screenshot shows the submission page of the journal 'Historia y Grafía'. The page has a dark blue header with the journal's name and a navigation menu. Below the header, there is a submission form with sections for 'Idioma del envío', 'Sección', 'Política de Sección', and 'Requisitos de envío'. A yellow arrow points to the 'Sección' dropdown menu with the text 'Escoja la sección: expediente, ensayo, comentario crítico, In memoriam, reseñas críticas'. Another yellow arrow points to the 'Requisitos de envío' section with the text 'Palomee los requisitos de envío'. A red arrow points to the top right corner of the page with the text 'Aquí aparece su nombre de usuario'. The page also includes a sidebar with 'Envíos' and 'Tareas'.

Historia y Grafía

Tareas

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Idioma del envío

Español (España)

Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. *

Sección

In memoriam

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). *

Política de Sección

Breve reseña en memoria de un autor o autora relevante en el desarrollo de la disciplina.

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

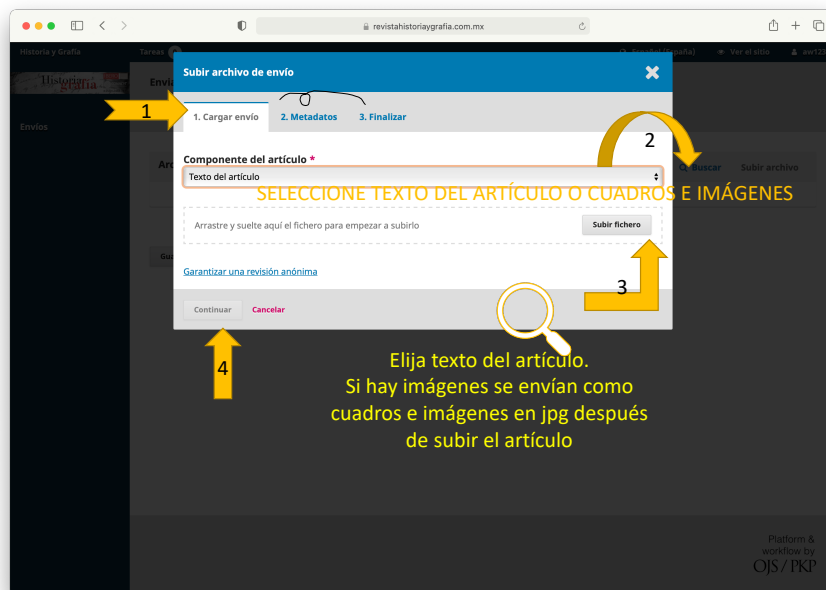
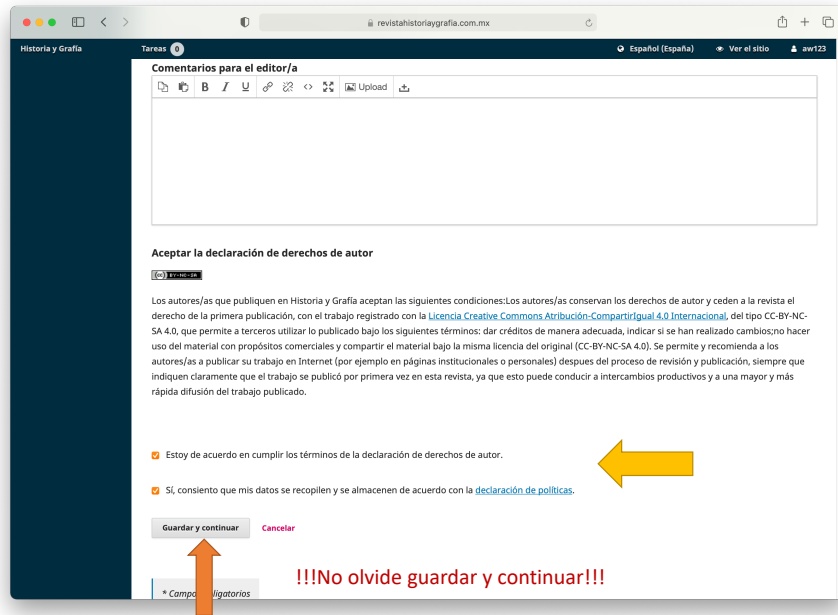
- ☒ El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor(a). Firma y envío de la declaración de originalidad en Lineamientos editoriales
- ☒ El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- ☒ Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- ☒ El texto tiene un interlineado 1.5, un tamaño fuente Bookman Old Style de 12 puntos, se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL), y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados y no al final.
- ☒ El texto reúne las condiciones estilísticas y bibliográficas incluidas en Pautas para el autor en Lineamientos editoriales.
- ☒ En el caso de enviar el texto a la sección de evaluación por pares, se siguen las instrucciones incluidas en Asegurar una evaluación anónima.
- ☒ Una vez que el texto ha sido aceptado, el/la autor/a enviará, junto con la versión final, un archivo con las imágenes y figuras en formato jpg, especificando la fuente y los datos del titular de derecho de autor de las mismas.
- ☒ Una vez que el texto está listo para la publicación, el/la autor tendrá que firmar la carta de cesión de derechos ingresando a la url que el Departamento de Publicaciones de la Ibero enviará por correo. Para que se emita la carta es necesario que se suban todos los datos y documentos solicitados. La carta de cesión de derechos es un requisito indispensable para la publicación.

Escoja la sección:

- expediente
- ensayo
- comentario crítico
- In memoriam
- reseñas críticas

Palomee los requisitos de envío

Aquí aparece su nombre de usuario



Historia y Grafía

Tareas 0

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos de envío

Buscar Subir archivo

1396-1 aw123, Análisis del modelo educativo y del plan de estudios.docx octubre 13, 2021 Texto del artículo

Guardar y continuar Cancelar

Platform & workflow by OJS / PKP

Si el archivo subió correctamente aparece en archivos del envío. Si hay cuadros e imágenes aparecen enlistados después del archivo del texto

PASO 4: INTRODUCIR LOS METADATOS

Historia y Grafía

Tareas 0

Introducir los metadatos

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Prefijo

Título *

Subtítulo

Resumen *

Autoría y colaboradores/as

Añadir colaborador/a

Nombre Correo electrónico Rol Contacto principal En listas de navegación

Paola Turra p38982@coreo.uia.mx Autor/a

NOTA: es importante subir los metadatos completos en español e inglés!!!!

Antes de guardar y continuar despliegue la flecha y edite los datos del autor!!!

Son las referencias bibliográficas: deben estar en el formato Chicago!!!

Guardar y continuar Cancelar

PASO 5: ASEGURARSE QUE LOS DATOS DEL AUTOR ESTÉN COMPLETOS

Edite los datos del autor!!!!

Es importante agregar una breve semblanza curricular actualizada !!!!!

PASO 6: FINALIZAR EL ENVÍO Y SALIR

